

プラサ ヴェルデ(ふじのくに千本松フォーラム) 追加利用申込書

下記の通りプラサヴェルデ(ふじのくに千本松フォーラム)の追加利用を申請します。
 施設の利用にあたっては、関係法令・条例及び施設管理規程等を遵守します。
 また、申請者(法人の場合には当該法人の役員等を含む)は、静岡県暴力団排除条例第2条第1号に掲げる暴力団及び同上第2号並びに、第3号に掲げる暴力団員等に該当しないことを誓約します。
 申込にあたっては「プラサヴェルデ利用規程」に同意いたします。

No.

提出日:												
申込者 (利用 連絡 担当者)	利用者ID(登録番号)											
	カナ											
	団体名(登録名)											
	役職 カナ						TEL					
	氏名						FAX					
							Email					
	住所	〒				-						

※申込者欄は利用者登録の内容に準じてご記入ください。

利用施設及び 利用期間	追加する利用の請求番号 または利用承認書番号										
	施設名	利用期間									本番時間 ※利用時間と異なる場合記載
		年	月	日	曜日	時	分	～	時	分	
							～			～	
							～			～	
							～			～	
							～			～	
							～			～	
						～			～		

付属設備・備品の利用	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無 (有の場合、下記に詳細をご記載ください。現段階でお決まりの内容で結構です)			
利用予定の付属設備・備品名	数量	利用予定の付属設備・備品名	数量	

備考・要望等	
--------	--

【事務局使用欄】

請求書発行	請求書承認	請求書送付	承認書発行	入金
/ /	/ /	/ /	/ /	/
				領収済み 要・不要

発行: 見積書(/ /) 領収書(/ /)